순천향대학교 산학연협력단지 조성사업단

사무직 교직원(계약직) 채용 재공고

#공고문 #2022.11 .24.(목) #RGB CAMPUS 사업단 운영지원팀 안준규

순천향대학교 RGB CAMPUS 사업단은 교육부와 한국산업기술진흥원(KIAT)에서 추진하는 대학 내 산학연협력단지 조성사업을 수행하는 전담부서로, 대학의 유휴시설을 활용하여 기업을 유치하고 캠퍼스 내에서 대학과 기업이 밀착하여 산학협력을 추진하는 사업단입니다.

순천향대학교 RGB CAMPUS 사업단 사무직 교직원(계약직) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2022년 11월 24일

순천향대학교 RGB CAMPUS 사업단장

Ⅰ 채용 개요

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	직종	인원	담당업무	보수
사무직 교직원	기간제 계약직	2명	◦입주기업 관리 및 행정업무 ◦기업지원 프로그램 운영	연봉 25,000천 원 내외 (성과급, 수당 별도) ※경력에 따라 차등 지급

2. 채용 조건

가. 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호에 따라 무기 계약 전환 대상에서 제외

나. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있음

3. 계약 기간 : 2022. 12. 19. ~ 2025. 5. 31.

가. 임용(예정)일은 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 매년 근무실적에 따라 재계약 가능. (단, 산학연협력단지 조성사업 기간 내에서 계약 연장 가능)

II 전형 개요

1. 공고 및 원서접수

가. 순천향대학교 및 산학협력단 홈페이지, 사업단 홈페이지, 사람인

나. 접수 방법: E-mail 접수(rgbcampus02@sch.ac.kr)

- 모든 제출서류의 파일 형식은 PDF로 변환 후 1개의 파일로 제출
- **파일명 : 이름-생년월일(예 : 홍길동-890615)**
- 파일 형식 및 제출 서류 양식 변경 불가.

2. 전형 일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2022.11.24.(목)	순천향대학교, 산학협력단, 사업단 홈페이지, 사람인
지원서 접수	2022.11.24.(목) ~12.05(월) 24:00	E-mail 접수 (rgbcampus02@sch.ac.kr)
서류전형 합격자 통보	2022.12.08.(목)	서류전형 합격자 개별 통보
면접전형 및 최종합격자 통보	2022.12.14.(수)	최종합격자 개별 통보
합격자 등록 및 채용	2022.12.19.(월)	

※ 채용기관 사정에 따라 전형 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 응시지원자에게 별도 안내

III 전형 방법

1. 응시 자격

구분	필수 자격 사항	우대사항
공통 사항	◦남자는 병역필 또는 면제자 ◦해외여행에 결격사유가 없는 자	◦유사 사업 수행 업무 유경험자 ◦장애인 ◦저소득층 ◦국가유공자 (※공고 시작일 기준 등록된 자)

가. 장애인 인정 범위 : 「장애인복지법」 상 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 상 상이등급 기준에 해당하는 자

나. 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호・제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

다. 장애인, 저소득층은 단계별 전형의 만점 기준 4% 가점 부여

라. 국가유공자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 해당 가점 부여

2. 선발방법

가. 서류전형(30점) + 면접전형(70점)으로 선발하되, 서류전형 합격자에 한해 면접전형 실시

나. 서류전형(30점)

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="5">요 소 별 배 점</th></tr>
<tr><td rowspan="2">관련분야
경력
(3점)</td><td>근무년수 / 근무기관</td><td>3년 이상</td><td>2년 이상
3년 미만</td><td>1년 이상
2년 미만</td><td>1년 미만</td></tr>
<tr><td>공공기관(대학포함) 및
민간기관</td><td>3점</td><td>2점</td><td>1점</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">관련
자격증
(2점)</td><td colspan="4">창업보육전문매니저 등 산학협력 관련 자격증</td><td>1점</td></tr>
<tr><td colspan="4">컴퓨터활용능력 및 세무, 회계 관련 자격증</td><td>1점</td></tr>
<tr><td>자기
소개서
(25점)</td><td colspan="5">◦표현성, 논리성, 발전 가능성, 목표 의식 정도 등의 평가 항목을 정하여 평가
◦심사위원의 평가점수의 평균
◦5등급으로 구분하여 평정 : 탁월(25점), 우수(20점), 보통(15점), 미흡(10점), 매우 미흡(5점)</td></tr>
<tr><td colspan="6">◦경력산정 기준일 : 채용공고 시작일 기준
◦경력증명서에 소속 및 담당업무가 명확히 기재되어야 하며, 증명이 명확하지 않을 경우 인정기준은 서류전형 심사 시 결정</td></tr>
</table>

1) 점수 산정 방법

가) 서류전형 평가 항목의 각 구분 및 요소별 배점 기준으로 평가·채점

나) 30점 만점으로 하며 평가점수 12점 이하인 자는 불합격 처리

2) 합격자 결정: 서류전형 점수순위에 의거 채용 인원의 3배수 선발

가) 동점자 처리 기준: 모두 합격자로 결정

다. 면접전형(70점)

평가 요소	평가 기준 점수
1. 지원동기 및 조직 적응도 (14점)	◦심사위원 평가점수의 평균점 수 ◦탁월(14점), 우수(11점), 보통(9점), 미흡(6점), 매우 미흡(3점)으로 구분하여 평가
2. 전문지식과 응용 능력 (14점)	
3. 의사 발표의 정확성, 논리성 (14점)	
4. 예의·품행 및 성실성 (14점)	
5. 창의력, 의지력 및 발전 가능성 (14점)	

1) 합격자 결정: 70점 만점으로 하며 각 위원의 평가점수 평균이 50점 이상인 자를 합격자로 결정

3. 최종합격자 선발

가. 합격자 사정 기준 : 서류전형 및 면접전형 합격자 중 총점 고득점자순으로 선발하되, 동점자의 경우 다음 순위에 의한다. 1순위: 국가유공자, 2순위: 저소득층(접수 마감일 현재 유효하게 등록된 자), 3순위: 면접시험 점수가 높은 자

나. 합격자 등록: 최종합격자는 합격자 발표 후 RGB CAMPUS 사업단 운영지원팀 개별 안내 일정에 따라 합격자 등록을 하여야 한다.

다. 예비합격자 운영 : 최종합격자 중 합격 포기 및 결격사유 발생 시 또는 동일 직종의 채용이 발생할 경우 예비합격자 중에서 채용할 수 있으며, 예비합격후보자를 6개월 내 기간을 정하여 운영한다.

Ⅳ 제출서류 및 유의사항

1. 제출서류

가. 이력서 및 자기소개서 개인정보 수집・이용에 대한 동의서 각 1부. (소정 양식)

나. 경력(재직)증명서 및 병적증명서(주민등록초본 가능) 각 1부. (해당자에 한함)

1) 경력(재직)증명서에 소속 및 담당업무가 명확히 기재되어야 하며, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 자료 제출

2) 증명이 명확하지 않을 경우 인정기준은 서류전형 심사 시 결정

다. 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)

라. 최종학력 증명서 및 성적증명서 각 1부.

마. 기타 증빙 서류 (장애인 및 국민기초생활수급자 등 증명) 1부. (해당자에 한함)

2. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기를 바라며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 이 계획에 명시되지 아니한 중요한 사항은 심사위원의 심의를 거쳐 결정합니다.

마. 기타 사항은 순천향대학교 RGB CAMPUS 사업단 운영지원팀(041-530-1622)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 이력서 및 자기소개서(별지 서식) 1부

2. 개인정보 수집・이용에 대한 동의서(별지 서식) 1부. 끝.